

UPRAVA TENIS KLUBA KVARNER

donosi

ODLUKU

o prihvatanju Poslovnika rada Sportske komisije Tenis kluba Kvarner koji je sastavila Sportska komisija kluba. Poslovnik rada Sportske komisije Tenis kluba Kvarner nalazi se u daljnjem tekstu.

POSLOVNIK RADA SPORTSKE KOMISIJE

TENIS KLUBA „KVARNER“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Sportske komisije (dalje u tekstu: Poslovnik), u skladu sa Statutom Tenis kluba Kvarner (dalje u tekstu: Statut), uređuje se postupak za rad Sportske komisije, radi što uspješnijeg i efikasnijeg obavljanja njegovih zadataka povjerenih Statutom.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za članove Sportske komisije, i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Sportske komisije.

Članak 3.

Sjednice Sportske komisije organiziraju se najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Sportsku komisiju čine 4 člana, od koji su dva člana predstavnici uprave i dva člana predstavnici tenis škole/natjecatelja kluba. U radu komisije može sudjelovati Predsjednik kluba ili druga osoba koju predsjednik ovlasti ili radi potrebe za provedbu rada sjednice Sportske komisije.

Članak 4.

Rad Sportske komisije obuhvaća:

1. usvajanje godišnjeg plana sportskih aktivnosti,
2. razmatranje godišnjih izvješća,
3. obavljanje poslova koje joj povjeri Upravni odbor kluba,
4. razmatranje i sastavljanje preporuka u svezi unapređenja sportske djelatnosti,
5. raspravljanje o pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine ili Upravnog odbora kluba,
6. briga o školi tenisa i natjecateljima kluba te unapređenje natjecateljske politike kluba.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SPORTSKE KOMISIJE

Članak 5.

Član Sportske komisije ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednici Sportske komisije i aktivno sudjelovati u njezinom radu,
2. izvršavati zadatke koje mu povjeri Sportska komisija i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Sportske komisije,
3. uvažavati mišljenje i interese drugih članova Sportske komisije
4. davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Sportske komisije,
5. podnositi prijedloge za donošenje odluka, preporuka i zaključaka iz nadležnosti Sportske komisije,
6. u tijeku donošenja odluka, preporuka i zaključaka s drugim članovima Sportske komisije usklađivati stavove, postavljati pitanja, usmena ili pisana, i zahtijevati odgovore,
7. da bude redovito, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje dužnosti člana Sportske komisije,
8. da podnese ostavku na članstvo u Sportske komisije ako ustanovi da ne može kvalitetno obavljati preuzetu dužnost

Članak 6.

U slučaju spriječenosti člana Sportske komisije da bude nazočan sjednici Sportske komisije, član komisije dužan je pravovremeno izvijestiti Predsjednika Sportske komisije.

Članak 7.

Radom sjednice Sportske komisije rukovodi Predsjednik Sportske komisije, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik sportske komisije.

Predsjednik Sportske komisije ima osobita prava i dužnosti:

1. brine da rad sjednice Sportske komisije teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika,
2. daje riječ članovima Sportske komisije i drugim sudionicima u raspravi,
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka,
4. utvrđuje odluke i zaključke koje je Sportska komisija prihvatila,
5. objavljuje rezultate glasovanja,
6. odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice članovima Sportske komisije,
7. osigurava red na sjednici Sportske komisije,
8. Izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Sportske komisije i
9. odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Sportske komisije.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA SPORTSKE KOMISIJE

Članak 8.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Sportske komisije sastavlja Predsjednik Sportske komisije.

Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Sportske komisije Predsjednik Sportske komisije dužan je voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja pripadaju isključivo u nadležnost Sportske komisije, a ostala pitanja, kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Sportska komisija.

Članak 9.

Sjednicu Sportske komisije saziva Predsjednik Sportske komisije, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik Sportske komisije.

Poziv na sjednicu Sportske komisije mora sadržavati:

1. prijedlog dnevnog reda,
2. datum i vrijeme održavanja sjednice Sportske komisije,
3. mjesto održavanja sjednice Sportske komisije.

Uz poziv za sjednicu Sportske komisije članovima Sportske komisije i ostalim sudionicima u radu sjednice, dostavlja se materijal za pojedine točke dnevnog reda. Pozivi i materijali za sjednicu dostavljaju se prvenstveno e-poštom, a na izričit pisani zahtjev člana Sportske komisije i u pisanom obliku (poštom).

IV. RAD NA SJEDNICI

Članak 10.

Sjednice Sportske komisije otvara Predsjednik Sportske komisije i rukovodi radom sjednice.

Rad na sjednici Sportske komisije valjano se odvija ako je na toj sjednici nazočna najmanje polovina članova Sportske komisije.

Sportska komisija donosi odluke, zaključke i preporuke većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju podjele glasova odlučujući je glas Predsjednika Sportske komisije. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Sportske komisije. U slučaju nepostojanja kvoruma iz prethodnog stavka, Predsjednik Sportske komisije odnosno ovlaštenu predstavnik sazivatelja sjednice odgodit će početak sjednice za narednih 30 minuta, a u slučaju da niti tada ne postoji kvorum, usmeno zakazuje datum i sat održavanja sljedeće sjednice Sportske komisije.

Odsutnim članovima Sportske komisije dostavlja se pisana obavijest o odloženoj i ponovo zakazanoj sjednici Sportske komisije.

Članak 11.

Radom sjednice rukovodi Predsjednik Sportske Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik Sportske komisije.

Predsjednik ima osobito ova prava i dužnosti:

1. brine da se rad sjednice Sportske komisije odvija po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
2. otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda te daje riječ članovima Sportske komisije i drugim sudionicima u raspravi;
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka te ih daje na glasovanje;
4. održava red na sjednici te izriče upozorenja u slučaju narušavanja rada sjednice, a u slučaju njezinog ponovljenog ometanja i nalaže napuštanje sjednice osobi koja ometa njezin rad;
5. provodi druge radnje potrebne za uredno odvijanje sjednice.

Članak 12.

Poslije utvrđivanja postojanja kvoruma bira se zapisničar, a zatim se verificira zapisnik s prethodne sjednice Sportske komisije.

Članak 13.

Svaki član Sportske komisije i osobe koje su sudjelovale u raspravi na sjednici Sportske komisije ima pravo staviti primjedbe samo na dio radne verzije zapisnika koji se odnosi na njihovu raspravu do predviđenog roka te nakon pisanih komentara, zapisničar priprema konačnu verziju zapisnika koju šalje s materijalima za sjednicu Sportske komisije zajedno s ostalim materijalima.

Ako na sjednici Sportske komisije bilo koji sudionik sjednice ima primjedbu na konačnu verziju zapisnika, može zatražiti da se o njegovoj primjedbi raspravi i odlučuje o osnovanosti primjedbi odmah na sjednici Sportske komisije.

Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Predsjednik Sportske komisije utvrđuje da je zapisnik verificiran i usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 14.

U nastavku rada Predsjednik Sportske komisije čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove Sportske komisije da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 15.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, prelazi se na rad po pojedinim točkama, koji obuhvaća izlaganje, raspravu i glasovanje o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 16.

Nakon što je dnevni red konačno utvrđen prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda. Po svakoj točki dnevnog reda predlagatelj podnosi kratku uvodnu informaciju, na osnovu koje se otvara rasprava, a na kraju rasprave donosi se odluka, zaključak ili preporuka Sportske komisije.

Članak 17.

Nakon što Predsjednik Sportske komisije utvrdi da je rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda dovršena, stavit će konačni prijedlog na glasovanje.

Glasovanje je javno.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanja predsjednika Sportske komisije.

“Tko je ZA?” i “Tko je PROTIV?”

Članak 18.

Glasovanje putem e-pošte, pošte ili telefaksa obavlja se sukladno načinu opisanom na dopisu pisanog glasovanja te na način da se pisano izjasne članovi Sportske komisije s ispisanim riječima ZA ili PROTIV, po određenim točkama pisanog glasovanja.

Odluke donesene ovakvim glasovanjem stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Sportske komisije.

Članak 19.

Ako je o određenom pitanju potrebno hitno odlučiti, sjednica Komisije se može sazvati i dan ranije e-poštom ili telefonom, a u izvanrednim okolnostima, kad je neophodno osigurati efikasnost i brzinu u odlučivanju.

Predsjednik Sportske komisije može odlučiti da se za određene važne odluke ili zaključke glasovanje obavi putem e-pošte.

Takva odluka ili zaključak koji su usvojeni izjašnjavanjem članova Sportske komisije e-poštom stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Sportske komisije.

Članak 20.

Po dovršetku rasprave i glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda , kada se iscrpi dnevni red sjednice Sportske komisije, Predsjednik zaključuje sjednicu.

U Rijeci, 04. veljače 2022.

Sandro Brusich
Predsjednik Tenis kluba Kvarner